**ISTANZA D’ASSISTENZA CONVALIDA DIMISSIONI ON LINE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - cod. fisc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ domiciliato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

l’assistenza, presso il Consulente dal Lavoro Carlo Di Gregorio – CF DGRCRL77L02A488H – iscritto all’albo di Chieti al n.209, per la comunicazione on line della conferma delle dimissioni. A tal fine dichiara - di non essere lavoratore genitore di figli di età inferiore a 3 anni (Artt.54 e 55 comma 4 Dlgs.151/2001) - di non essere dipendente di Pubblica Amministrazione (Art.1 c.2 Dlsg.165/2001) - di non essere in periodo di prova (Art.2096 Cod.Civ.) - di non essere lavoratore domestico - di non essere lavoratore nel settore marittimo

ed allega i seguenti documenti: - fotocopia di documento d'identità in corso di validità - fotocopia del Codice Fiscale - copia dell’ultimo cedolino paga.

San Giovanni Teatino, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del lavoratore/trice\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_