

DATI NECESSARI PER L'ATTIVAZIONE DI UN TIROCINO FORMATIVO (Scheda aggiornata al 23/02/2022)

AZIENDA _____

Nominativo del tirocinante _____

Data e Luogo di nascita _____ Cittadinanza _____

Indirizzo di residenza (COMPLETO) _____

Codice Fiscale _____ Titolo di studio _____

Data conseguimento ultimo titolo di studio (GG/MM/AA) __/__/____ Istituto/Università _____

Data di attivazione tirocinio _____ Sede di lavoro _____

Durata del tirocinio (12 mesi disoccupati, 6 mesi neo-laureati/diplomati) _____

Mansioni specifiche da svolgere _____

Rimborso spese tirocinante _____

Orari di accesso aziendale:

Full – time (40 ore)

Part – time (tempo parziale) n. ore settimanali _____

specificare l'orario (sia per part/time che per full/time):

Lunedì dalle ore.....alle ore.....e dalle ore.....alle ore.....per complessive ore giornaliere.....

Martedì dalle ore.....alle ore.....e dalle ore.....alle ore.....per complessive ore giornaliere.....

Mercoledì dalle ore.....alle ore.....e dalle ore.....alle ore.....per complessive ore giornaliere.....

Giovedì dalle ore.....alle ore.....e dalle ore.....alle ore.....per complessive ore giornaliere.....

Venerdì dalle ore.....alle ore.....e dalle ore.....alle ore.....per complessive ore giornaliere.....

Sabato dalle ore.....alle ore.....e dalle ore.....alle ore.....per complessive ore giornaliere.....

Domenica dalle ore.....alle ore.....e dalle ore.....alle ore.....per complessive ore giornaliere.....

Dati anagrafici del tutor aziendale (nome cognome, luogo e data di nascita, residenza):

Il tirocinante ha già avuto rapporti di lavoro/collaborazione di qualsiasi tipo con l'azienda SI / NO . Se Si quale e per quanto tempo _____

Il tirocinante è percettore di NASPI SI/NO

Il tirocinante ha in corso un rapporto di lavoro SI/NO

Se SI indicare di quante ore settimanali _____ e se a tempo determinato o indeterminato _____

Il tirocinante è percettore di CIG/CIGO/FIS/CIGS SI/NO

Il tirocinante è percettore di reddito di cittadinanza SI/NO

Il tutor del tirocinante sarà (nome, cognome, codice fiscale, residenza, email, ruolo interno azienda)

FIRMA DEL DATORE DI LAVORO _____

DOCUMENTI DA ALLEGARE

- copia codice fiscale e del documento d'identità (verificare l'indirizzo di domicilio e/o residenza) del tirocinante;
- curriculum vitae del tirocinante e del tutor aziendale
- documento di riconoscimento e codice fiscale del tutor aziendale
- did, c2 storico e patto di servizio da far richiedere al tirocinante al Centro per l'Impiego
- protocollo covid aziendale
- documento di valutazione dei rischi
- copia LEGGIBILE del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità (per lavoratori stranieri extra comunitari);